

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio politiche sociali
Via Gilli, 4
38121 TRENTO
serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it

OGGETTO: CODICE CIG

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE QUOTA DI CONTRIBUTO A COPERTURA DELLE SPESE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO AI PROGETTI DI AFFIDAMENTO FAMILIARE ED ADOZIONE, RICONDUCEBILI ALLA TIPOLOGIA SERVIZI TERRITORIALI

(L.p. 27 luglio 2007, n. 13, art. 36 bis e deliberazione della Giunta provinciale n. 1695 del 25 ottobre 2024)

Il sottoscritto/La sottoscritta

Cognome Nome

Nato/a a (prov.) il / /

codice fiscale

nella sua qualità di legale rappresentante dell'Organizzazione

(indicare la corretta denominazione)

avente sede legale in via/piazza n.

nel Comune di (prov) CAP

codice fiscale

partita I.V.A.

CHIEDE

la liquidazione della seconda oppure della terza quota annua di contributo concesso
per la GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO AI PROGETTI DI
AFFIDAMENTO FAMILIARE ED ADOZIONE, RICONDUCIBILI ALLA TIPOLOGIA SERVIZI
TERRITORIALI riferita all'anno

FIRMA DEL/DELLA LEGALE RAPPRESENTANTE

(luogo e data)

.....

(timbro e firma)

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d. lgs. 165/2001

“I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

Alla domanda è allegata la seguente documentazione:

- relazione sintetica sull’attività svolta fino al (indicare se 31 marzo o 30 giugno).

N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.